

UAB ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB Anykščių komunalinis ūkis (toliau – Bendrovė) Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (Tvarka) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos bei kontrolės darbo vietoje darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos bei kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą.

II. INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

2. Bendrovė atsižvelgiant į darbovietėje einamas pareigas savo nuožiūra darbuotojams suteikia darbo priemones (kompiuterį, mobilųjį telefoną, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą).

3. Suteiktos darbo priemonės priklauso Bendrovei ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai su darbuotoju nesusitarta kitaip.

4. Darbuotojams, kurie naudojami Bendrovės suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:

4.1 skelbti Bendrovės konfidencialią informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, vidinius Bendrovės dokumentus) internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

4.2 naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Bendrovės ar kitų asmenų teisėtus interesus;

4.3 parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi

įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacijų įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

4.4 savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

4.5 perduoti Bendrovei priklausančią informacinių technologijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Bendrovės interesams;

4.6 diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę/kompiuterinę įrangą;

4.7 naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

4.8 atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusias ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus;

5. Darbuotojams draudžiama socialiniuose tinkluose skleisti šmeižiančio, įžeidinėjiančio pobūdžio informaciją, kuri galėtų pakenkti Bendrovės įvaizdžiui.

6. Darbuotojai įsipareigoja neviešinti užfiksuotų duomenų (nuotraukų, filmuotos medžiagos ir pan.) apie Bendrovės vykdomus projektus, statybas, renginius ar kitus procesus internete, socialiniuose tinkluose, kitose viešai prieinamose priemonėmis be Bendrovės direktoriaus ar jo įgalioto asmens leidimo.

7. Bendrovės darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, Bendrovė neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

8. Jeigu Bendrovės darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo prie Bendrovės tinklo resursų vardas ir slaptažodis, darbuotojas privalo saugoti suteiktą slaptažodį ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims.

III. STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

9. Bendrovė organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizuodama stebėseną Bendrovė visais atvejais laikosi proporcingumo ir kitų šiame skyriuje nurodytų principų ir stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

10. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

10.1 Apsaugoti konfidencialius Bendrovės duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

10.2 Apsaugoti Bendrovės klientų ir darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

10.3 Apsaugoti Bendrovės informacinės sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų;

10.4 Apsaugoti Bendrovės turtą ir užtikrinti asmenų saugumą Bendrovės patalpose ar teritorijoje;

10.5 Apsaugoti Bendrovės turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

11. Bendrovėje, siekiant šiame skyriuje nurodytų tikslų, yra naudojamos specialios programos, kuriomis yra automatiškai išsaugoma informacija apie darbuotojų interneto naršymo istoriją, kuri yra saugoma vieną mėnesį. Saugomi duomenys apie darbuotojų naršymo istoriją nėra nuolatos stebimi, jų peržiūrėjimas vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, ir peržiūrima tik su galimu pažeidimu susiję duomenys. Duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais dalyvauja ir pats darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi.

12. Šia Tvarka darbuotojai iš anksto informuojami, kad Bendrovė gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz. Skype) turinį ar kitokį elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvarkoje numatytiems tikslams pasiekti, laikantis Tvarkos 16 p. nurodytų principų.

13. Bendrovėje pasilieka teisė be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, Bendrovė gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje Tvarkoje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenimis gauti.

14. Bendrovė apie tai iš anksto informavusi darbuotojus gali įrengti vaizdo stebėjimo įrenginius Bendrovės patalpose ar teritorijoje siekiant šios Tvarkos III skyriaus 10.4 ir 10.5 punktuose numatytų tikslų ir laikantis Tvarkos III skyriaus 16 p. nurodytų principų.

15. Esant poreikiui, iš anksto informavusi darbuotojus, siekiant Tvarkos III skyriaus 10.4 ir 10.5 punktuose numatytų tikslų ir laikantis Tvarkos III skyriaus 16 p. nurodytų principų Bendrovė gali taikyti ir kitokias darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones (pav. garso įrašymo, transporto priemonės vietos nustatymo ir kt.).

16. Siekdama šiame skyriuje nurodytų tikslų, Bendrovė vadovaujasi šiais principais:

16.1 **būtinumas** – Bendrovė, prieš taikydama šioje Tvarkoje nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti;

16.2 **tikslingumas** – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytų tikslų;

16.3 **skaidrumas** – Bendrovėje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie Bendrovės veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje;

16.4 **proporcingumas** – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu;

16.5 **tikslumas ir duomenų išsaugojimas** – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina;

16.6 **saugumas** – Bendrovėje yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Tvarka peržiūrima ir atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

18. Tvarka yra privaloma visiems Bendrovės tarnautojams. Darbuotojai su šia tvarka bei jos pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jos laikytis. Šios Tvarkos pažeidimai gali būti laikomi pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

19. Apie šią Tvarką yra informuoti Bendrovės darbuotojų atstovai ir su jais pasikonsultuota dėl šios Tvarkos.