



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL UAB ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO
2025–2029 METAMS SUDERINIMO**

2025 m. sausio d. Nr. 1-MP-

Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Anykščių rajono savivaldybės valdomų uždaryjū akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-261 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės valdomų uždaryjū akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 10 punktu, atsižvelgdamas į UAB Anykščių komunalinio ūkio 2025 m. sausio 10 d. raštą Nr. SD-07 „Dėl bendrovės strateginio veiklos plano“,

s u d e r i n u UAB Anykščių komunalinio ūkio pateiktą strateginį veiklos planą 2025–2029 metams (pridedama).

Šis potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Anykščių rajono savivaldybės merui (J. Biliūno g. 23, Anykščiai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Tubis

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės mero
2025 m. potvarkiu Nr. 1-MP-

UAB ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS

2025–2029m. VEIKLOS STRATEGIJA



Turinys

1. Įvadas	3
2. Veiklos aprašymas	3
2.1. Valdymas ir nuosavybės struktūra	3
2.2. Bendrovės veikla ir rezultatai	4
3. Aplinkos analizė	7
3.1. Išorinių veiksnių analizė	7
3.2. Vidinių veiksnių analizė	8
3.3. UAB Anykščių komunalinio ūkio SSGG analizė	10
4. Misija, vizija ir tikslai.. ..	10
4.1. Misija ir vizija	10
4.2. Pagrindinės strateginės kryptys.	11
4.3. Strateginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės	13
4.4. Strateginiai veiklos tikslai, uždaviniai ir veiksmai	15
4.5. Tikslų įgyvendinimas 2025–2029 m	19
5. Strategijos įgyvendinimo stebėseną	20
1. Priedai	
Priedas Nr. 1 Bendrovės prognozuojamos 2025–2029 metų pajamos	
Priedas Nr. 2 Bendrovės prognozuojamos 2025–2029 metų sąnaudos	
Priedas Nr. 3 Bendrovės prognozuojama 2025–2029 metų pelno (nuostolių) ataskaita	
Priedas Nr. 4 Bendrovės prognozuojamos 2025–2029 metų investicijos ir finansavimo šaltiniai	
Priedas Nr. 5 Bendrovės metiniai veiklos vertinimo kriterijai	

1. ĮVADAS

Bendrovės strategija paremta poreikiu užtikrinti teikiamų viešųjų paslaugų tęstinumą, kokybę ir sąžiningas kainas vartotojams.

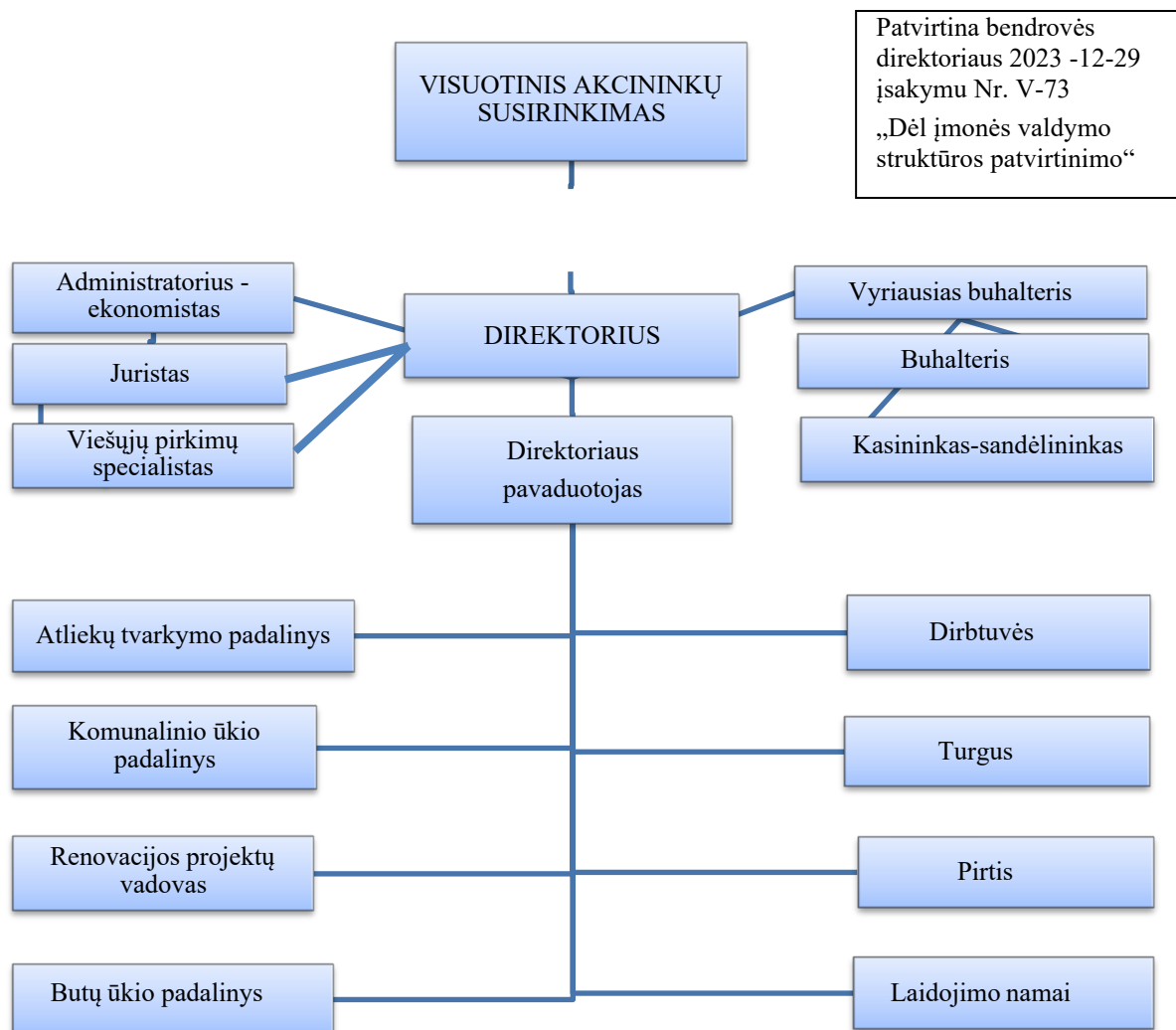
UAB Anykščių komunalinio ūkio (toliau - Bendrovė) veiklos strategija 2025–2029 m. (toliau - strategija) yra ilgalaikio strateginio planavimo dokumentas, apimantis penkerius metus. Jame nustatytos pagrindinės Bendrovės strateginės raidos nuostatos, apimančios aplinkos bei išteklių įvertinimą. Strategija suformuoja misiją, viziją, numato strateginius tikslus (ilgalaikius ir trumpalaikius) uždavinius tikslams pasiekti, pasiūlo tikslus vertinimo kriterijus, konkrečius rodiklius. Bendrovės veikla planuojama pagal turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius misijai vykdyti ir užsibrėžtiems tikslams pasiekti. Strategijoje numatomos priemonės, kurios padeda pasiekti iškeltus uždavinius. Rengiant strateginį planą naudotasi ankstesne šio plano redakcija ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. Nr. 1-T-261 sprendimu „Dėl Anykščių rajono savivaldybės valdomų uždaryjū akcinių bendrovių pasiektų veiklos tikslų atitikties joms nustatytiems veiklos tikslams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kuris nustato valdomų bendrovių strategijos rengimą, atnaujinimą, įgyvendinimą ir pasiektų veiklos tikslų vertinimą, Anykščių rajono savivaldybės mero 2024-06-17 Nr. 1-SD-1870 (6.24E) raštu „Dėl Anykščių rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždaryja akcine bendrove Anykščių komunaliniu ūkiu“.

2. VEIKLOS APRAŠYMAS

2.1. Valdymas ir nuosavybės struktūra

UAB Anykščių komunalinis ūkis 1995-07-10 reorganizuotas į uždaryjū akcinę bendrovę. UAB Anykščių komunalinis ūkio įstatinis kapitalas – **887 438,86** eurai. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 3 060 131 (tris milijonus šešiasdešimt tūkstančių vieną šimtą trisdešimt vieną) paprastąją vardinę akciją. Akcijos nominali vertė – 0,29 euro. Bendrovės akcijos yra nematerialios ir visos nuosavybės teisės priklauso Anykščių rajono savivaldybei. Akcijų suteikiamas turtines ir neturtines teises Bendrovėje įgyvendina Anykščių rajono savivaldybės taryba ir meras teisės aktų nustatyta tvarka. Nuo įsteigimo laikotarpio pradžios bendrovė nėra įsteigusi filialų, turinčių atskirą buveinę. Bendrovės adresas Gegužės g. 47, Anykščiai. Aukščiausias Bendrovės valdymo organas yra visuotinis akcininkų susirinkimas. Vienasmenis valdymo organas - Bendrovės direktorius renkamas penkerių metų kadencijai. Bendrovėje pagal neterminuotas darbo sutartis dirba 87 darbuotojai.

UAB Anykščių komunalinis ūkis organizacijos struktūros schema



2.2. Bendrovės veikla ir rezultatai

UAB Anykščių komunalinis ūkis yra daugiašakė (diversifikuota) bendrovė. Bendrovės vykdomos pagrindinės veiklos:

- viešųjų teritorijų priežiūros ir valymo paslaugos; rajone veikiančių civilinių kapinių priežiūra;
- komunalinių atliekų surinkimas ir tvarkymas;
- daugiabučių namų administravimas, jų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administravimas;
- miesto ir seniūnijų miestelių gatvių apšvietimo tinklų priežiūra;
- pirties administravimas;
- turgaviečių administravimas;
- laidojimo paslaugos.

Bendrovė verčiasi ir kita Lietuvos Respublikos įstatymais leistina veikla.

Paslaugos teikiamos visame Anykščių rajone.

Anykščių miesto ir seniūnijų, miestelių viešųjų teritorijų priežiūra:

Bendrovė pagal 2020 m. liepos 1 d. pasirašytą paslaugų sutartį Nr. 1-SU-260 su Anykščių rajono savivaldybės administracija atlieka šiuos darbus:

- Anykščių miesto viešųjų, daugiabučių namų teritorijų, dviračių takų valymą ir priežiūrą;
- žaliųjų plotų šienavimą;
- miesto ir rajono seniūnijose veikiančių kapinių teritorijų priežiūrą;
- eksploatuoja miesto ir seniūnijų apšvietimo tinkus;
- teikia kitas miesto ir seniūnijų komunalinio ūkio tvarkymo paslaugas.

Komunalinių atliekų tvarkymas:

Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 24 d. sprendimu Nr. 1-TS-242 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo“ Bendrovei pavesta atlikti šias komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas. Jas vykdydama Bendrovė atlieka:

- teikia Anykščių rajono savivaldybės tarybai įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir komunalinių atliekų tvarkymo dydžio apskaičiavimą ir jas administruoja;
- registruoja komunalinių atliekų turėtojus;
- sudaro sutartis su komunalinių atliekų turėtojais;
- renka, analizuoja informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybės teritorijoje;
- įgyvendina visuomenės informavimo, švietimo ir mokymo priemones komunalinių atliekų tvarkymo srityje;
- teikia pasiūlymus Savivaldybei dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo.

Paslaugas pagal pobūdį galima suskirstyti į dvi dalis:

1. Mišrių komunalinių, biologiškai suyrančių, tekstilės atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas, paslauga.

Dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas 2008 m. kovo 31 d. sudaryta sutartis Nr. 68/68 su UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centru“.

2. Pakuočių atliekų surinkimas ir perdavimas tolesniam tvarkymui.

Surinktos antrinės ir pakuočių atliekos pristatomos į UAB „Ekobazė“ Utenos padalinį pagal 2023 m. sausio 3 d. sutartį Nr. 2023/01 tolesniam tvarkymui.

Daugiabučių namų administravimas ir atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimas

Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2003-05-05 įsakymu Nr. AĮ-192 „Dėl butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratoriaus skyrimo“ paskyrė UAB Anykščių komunalinį ūkį daugiabučių namų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratoriumi.

Pagrindinė butų ūkio padalinio veikla - daugiabučių namų bendrosios dalinės nuosavybės naudojimo objektų administravimas, priežiūra (eksploatacija), remontas. Butų ir kitų patalpų bendrojo naudojimo objektus sudaro bendrosios konstrukcijos, bendroji inžinerinė įranga, bendrosios patalpos. Butų ūkio padalinys, vykdydamas daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administravimą ir priežiūrą, atlieka visus veiksmus, būtinus pastato bendrojo naudojimo objektams išsaugoti ir užtikrinti jų naudojimą pagal tikslinę paskirtį ir privalomuosius statinių reikalavimus.

Šiuo metu Bendrovė Anykščių mieste administruoja 146 daugiabučius namus ir 98 namus rajono seniūnijose.

Bendrovė Anykščių rajono savivaldybės 2023 metų liepos 24 d. tarybos sprendimu Nr. 1-TS-241 „Dėl Anykščių rajono energetinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo“ paskirta daugiabučių namų energetinio efektyvumo programos įgyvendinimo administratoriumi. Įgyvendinant šią programą pilnai atnaujinti (modernizuoti) 75 daugiabučiai namai Anykščių mieste, Kavarsko mieste - 3 namai, N. Elmininkų gyvenv. - 1 namas, Ažuožerių gyvenv. - 1 namas. Šiuo metu renovacijos darbai vykdomi 24 namuose.

Laidojimo, pirčių prausimosi paslaugos gyventojams

Bendrovė teikia laidojimo paslaugas, administruoja ir teikia pirties paslaugas Anykščių mieste ir Svėdasuose.

Anykščių miesto, Svėdasų miestelio turgaviečių eksploatavimas

Bendrovė administruoja Anykščių miesto ir Svėdasų miestelio turgavietę.

1 lentelė. Pagrindiniai Bendrovės veiklos rodikliai, Eur

Pagrindiniai veiklos rodikliai	2020 m.	2021m.	2022 m.	2023 m.
Pardavimo pajamos Eur	1 869 554	2 171 816	2 532 016	2 865 150
Pardavimo savikaina Eur	1 518 509	1 858308	2 236 398	2 399 315
Veiklos pelnas (nuostolis) Eur	351 045	313 508	295 618	465 835
Palūkanų ir kt. panašios sąnaudos Eur	-	7	2	6551
Bendrosios ir administracinės sąnaudos Eur	234561	301 955	303 427	371 921

Pelnas prieš apmokestinimą (nuostoliai) Eur	116 484	11 546	-7 811	87 363
Bendrasis pelningumas, proc.	18,78	14,44	11,68	16,26
Grynasis pelningumas, proc.	6,23	0,53	-0,31	3,05

3. APLINKOS ANALIZĖ

3.1. Išorinių veiksnių analizė

➤ Teisinė aplinka

Lietuvoje galiojantys pagrindiniai dokumentai, kuriais įgyvendinamos ES nuostatos, formuoja atliekų tvarkymo, daugiabučių namų modernizavimo politiką, tikslus, nustato uždavinius. Jų pagrindu paruošti daugiabučių namų modernizavimo, atliekų tvarkymo planai. Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023-09-28 sprendimu Nr. 1-TS-269 „Dėl „Anykščių rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 metams patvirtinimo“ ir 2016-12-22 sprendimu Nr. 1-TS-319 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės mero 2024-06-17 Nr. 1-SD-1870 (6.24E) raštu „Dėl Anykščių rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su Uždarąja akcine bendrove Anykščių komunaliniu ūkiu“ Bendrovė planuoja savo veiklą. Lietuvos Statistikos departamento duomenimis 2024 m. Anykščių rajone veikė daugiau kaip 500 ūkio subjektų. Bendrovė turi visas teises ir technines galimybes tvarkyti Anykščių rajono savivaldybėje esančių ūkio subjektų atliekas. Vis didesnę dalį užsakymų sudaro aplinkos tvarkymo paslaugos, teikiamos kitiems ūkio subjektams.

➤ Technologiniai veiksniai

Teikdama atliekų surinkimo paslaugą Bendrovė vadovaujasi Anykščių rajono tarybos 2016-12-22 d. sprendimu Nr. 1-TS-319 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ ir 2020 m. vasario 27 d. „Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje“ sutartimi Nr. 1-SU-50. Šios paslaugos kaina susideda iš pastovios ir kintamos dalies. Atliekų surinkimui naudojami įvairios talpos konteineriai, atitinkantys ES standartus, konteinerių talpa 0,14 m³, 0,24 m³ bei 1,1 m³, visi sužymėti RFID žymėmis. Šiukšliavežėse sumontuota techninė įranga (smūgiams ir aplinkai atsparus planšetinis kompiuteris, vaizdo kamera, GPS, RFID skaitymo kontrolierius, 3G modemas, antena ir montavimo detalės). Bendrovė teikia paslaugas su specializuota technika, turi įsigijusi šiukšliavežių, atitinkančių oro taršos EURO 5, EURO 6 standartus, šiuolaikinės technikos ir įrangos. Bendrovė yra registruota atliekas tvarkančių įmonių registre (ATVR). Informacija skelbiama Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje adresu <http://www.gamta.lt>.

Surinktos atliekos šalinamos Utenos regioninio nepavojingų atliekų sąvartyne, kuris atitinka

aplinkos apsaugos ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

2019 m. II pusmetyje Anykščių mieste pradėjo veikti pusiau požeminės atliekų surinkimo aikštelės, sukomplektuotos su mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ir biologiškai skaidžių atliekų konteneriais.

➤ **Socialiniai veiksniai**

Socialinius pokyčius, kurie apima gyvenimo kokybę, gyventojų užimtumą ir pajamas, lemia bendra valstybės ekonominė politika. Demografinių procesų pokyčiai daro įtaką visuomenės socialinei ekonominei raidai. Gyventojų skaičius, kaip ir visoje šalyje taip ir Anykščių rajono savivaldybėje, mažėja, didelį skaičių sudaro vyresnio amžiaus gyventojai. Dabartinės demografinės tendencijos šiuo požiūriu nėra itin palankios, tačiau šis rodiklis esminės įtakos Bendrovės veiklai neturi, nes būstus nuperka gyventojai iš kitų miestų. Bendrovės vaidmuo sprendžiant socialinius klausimus Anykščių rajone yra pakankamai reikšmingas. Jos atliekamos funkcijos, tokios kaip atliekų tvarkymas, miesto valymas, apšvietimo tinklų eksploatavimas, laidojimo paslaugos, paliečia kiekvieną miesto ir rajono gyventoją.

3.2. Vidinių veiksmų analizė

➤ **Teisinė bazė**

Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais: Darbo kodeksu, Akcinių bendrovių įstatymu, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu, atliekų tvarkymo įstatymu, Anykščių rajono savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais Bendrovės vykdomų veiklų sritis, Bendrovės įstatais ir vidaus taisyklėmis.

➤ **Žmogiškieji ištekliai**

Žmogiškų išteklių valdymas apima pareigybių suderinamumą, darbuotojų atranką, mokymus, atlygio politiką, socialinį dialogą su Bendrovėje veikiančia profesine sąjunga. Bendrovėje patvirtinti pareigybių aprašymai, kuriuose nurodyti darbuotojų kvalifikaciniai reikalavimai, pareigos, funkcijos ir atsakomybė. Bendrovės sėkminga ir efektyvi veikla priklauso nuo joje dirbančių žmonių, todėl kasmet siekiama gerinti jų darbo sąlygas: įrengti papildomas atnaujintas buitines patalpas darbuotojams papietauti, pasišildyti maistą. Socialinis dialogas tarp darbdavio ir darbuotojų užtikrintas kolektyvine sutartimi.

➤ **Finansiniai ištekliai**

Bendrovės finansinius išteklius sudaro uždirbamos lėšos iš teikiamų paslaugų, kurias sudaro:

- miestų ir miestelių viešųjų teritorijų, daugiabučių pastatų priežiūros ir kitos paslaugos, 56 proc.;
- komunalinių ir pakuotės atliekų tvarkymas, 44 proc.

Kiekvienais metais Bendrovė iš amortizacinių atskaitymų skiria lėšas investicijoms, atnaujinama specializuotą techniką, įrenginius, darbo priemones.

➤ **Planavimo sistema**

Bendrovė savo veiklą planuoja rengdama penkerių metų strateginį veiklos planą. Planas rengiamas atsižvelgiant į Anykščių rajono savivaldybės mero 2024-06-17 raštą „Dėl Anykščių rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarąja akcine bendrove Anykščių komunaliniu ūkiu“, finansinius rodiklius, padėtį rinkoje ir perspektyvą. Strateginis veiklos planas kasmet peržiūrimas ir atnaujinamas.

UAB Anykščių komunalinio ūkio buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis LR teisės aktais ir teisyno dokumentais. Finansinių išteklių valdymo apskaita vedama pagal nustatytą Bendrovės apskaitos politiką ir LR finansinę apskaitą reglamentuojančius įstatymus ir poįstatyminius teisės aktus.

➤ **Komunikacija**

Bendrovės komunikavimo sistema yra išplėtotą, nuolat tobulinama ir vystoma vadovaujantis naujomis komunikavimo tendencijomis ir technologijomis. Bendrovė nuolat komunikuoja su esamais ir potencialiais klientais tiesiogiai bendraujant, viešųjų ryšių pagalba, vietinės žiniasklaidos pagalba, internetiniame portale www.anykom.lt, socialinio tinklo Facebook paskyroje.

3.3. UAB Anykščių komunalinio ūkio SSGG analizė

VIDINIAI VEIKSMAI	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Bendrovės ir darbuotojų ilgametė patirtis; • Glaudus ryšys su paslaugos gavėjais; • Turima spec. technika ir darbo priemonės; • Turimi leidimai, licencijos, atestatai, didinantys veiklos konkurencingumą; • Strategiškai palanki geografinė padėtis plėsti veiklą; • Rinkos poreikius atitinkanti bendrovės specializacija atliekų tvarkymo srityje; • Aukštas teikiamų atliekų surinkimo paslaugų prieinamumas gyventojams; • Sutartys su gamintojų-importuotojų organizacijomis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siaura specializuotos technikos pritaikymo sritis; • Prasta techninė infrastruktūra (keliai); • Nepakankamas įdirbis su gyventojais skatinant teisingai rūšiuoti atliekas ir mažinti komunalinių atliekų patekimą į sąvartyną; • Nepakankamas komunikavimas su daugiabučių namų gyventojais; • Kvalifikuotų darbuotojų trūkumas; • Lėšų trūkumas naujiems techniniams sprendimams; • Nuosavų lėšų trūkumas technikos atnaujinimui.

IŠORINIAI VEIKSMAI	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Aplinkosauga ir atliekų tvarkymas yra augančios viešosios paslaugos, kurių poreikis didėja augant žmonių supratimui apie švarios aplinkos poreikį ir naudą; • Atliekų tvarkymo paslaugų modernizavimo galimybė (paslaugos stebėjimas ir atliekų susidarymo sekimas realiaame laike); • Inovacijų taikymas; • Dalyvavimas organizuojamuose paslaugų teikimo konkursuose; • Inovatyvios paslaugos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Griežtėjantys reikalavimai atliekų tvarkyme sąlygoja papildomų išteklių ir investicijų poreikį (papildomų atskirų srautų pajėgumų įdiegimas - biologiškai skaidžios, tekstilės atliekos); • Teisės aktų kaita ir netobulumas; • Nepakankamas finansavimas atliekamiems darbams; • Ribota rinka; • Vėluojantis atsiskaitymas fizinių asmenų už paslaugas.

4. MISIJA, VIZIJA IR TIKSLAI

4.1. Misija ir vizija

➤ Misija

Užtikrinti patikimas ir kokybiškas visuotines paslaugas, tenkinti konkrečius visuomenės poreikius, laiku reaguoti į besikeičiančią aplinką, sugebėti panaudoti vidinius resursus - žmogiškuosius išteklius bei technologijas.

Šios misijos įgyvendinimo siekiame:

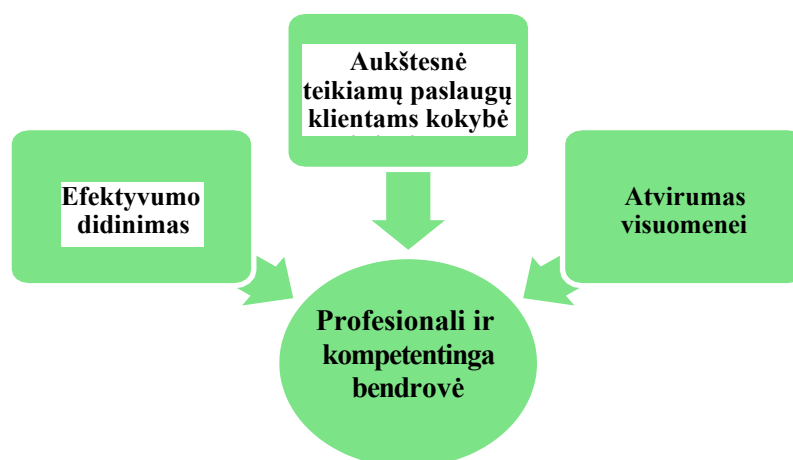
- teikdami kokybiškas ir patrauklias atliekų tvarkymo ir teritorijų priežiūros, daugiabučių namų administravimo ir priežiūros, laidojimo, pirčių paslaugas Anykščių rajono savivaldybės gyventojams ir įmonėms;
- puoselėdami ilgametės Bendrovės veiklos tradicijas, jas tobulindami, savo veikloje remdamiesi svarbiausiomis profesinėmis ir bendražmogiškėmis vertybėmis.

➤ Vizija

Auganti, socialiai atsakinga, siekianti tapti modernia, šiuolaikiška, gerai organizuota, kompetentinga, pažangia ir konkurencinga Bendrove, kokybiškai teikiančia komunalines ir kitas paslaugas viešajam sektoriui, įmonėms ir gyventojams. Įgyvendindami bendrovės viziją iki 2029 metų mes:

- sieksime modernizuoti atsiskaitymą už komunalines paslaugas;
- suteiksime paslaugų ar atliksim darbų už 3,3 mln. Eur;
- sieksime, kad į sąvartyną pašalinti komunalinių atliekų kiekis kasmet mažėtų 3 procentais, 2029 metais sumažėtų 15 procentų lyginant su 2024 metais;
- sieksime, kad gyventojų, vykdančių atliekų rūšiavimą, nuo visų gyventojų skaičiaus pasiektų 95 procentus;
- planuojame 2029 metais gauti balansinio pelno \approx 20 tūkst. Eur;
- paslaugas grįsdami tobulinimo veikla ir plėtodami specialistų pasirengimą sieksime, kad patobulinusių kvalifikaciją, sudarytų ne mažiau kaip 10 proc. specialistų;
- ilgalaikėje perspektyvoje sieksime tapti patikima, kokybiškai teikiančias įvairias komunalines paslaugas Bendrove, kryptingai plečiančia savo veiklą, taikančia geriausią praktiką ir siekiančia kurti ir įgyvendinti patogiausius gyventojams būsto priežiūros sprendimus.

4.2. Pagrindinės strateginės kryptys



Strateginės kryptys formuojamos įvertinus aplinkos veiksnių analizę, kuri padeda tikslingai orientuoti Bendrovės stiprybes į galimybių išnaudojimą. Siekdama tinkamai vykdyti savo misiją, įgyvendinti viziją ir keliamus tikslus, 2025–2029 m. savo veiklą Bendrovė nukreips pagrindinėms strateginėms kryptims pasiekti, t. y. tapti pažangia ir efektyviai veikiančia komunalines paslaugas teikiančia Bendrove. Planuojant Bendrovės strategines kryptis, tikslus ir uždavinius, atsižvelgiama į tai, kad, Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2013-07-24 sprendimu Nr. 1-TS-242 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo“ Bendrovei pavesta atlikti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas.

Anykščių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo prioritetai, tikslai ir uždaviniai nustatyti 2023-09-28 Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-269 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 m. plano patvirtinimo. Šiame dokumente numatyta, kad plėtojant Anykščių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, jos planavimas vykdomas vadovaujantis atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumu ir pagrindiniais atliekų tvarkymo principais:

- Bendrovė vykdo miesto viešųjų erdvių priežiūrą ir tvarkymą, eksploatuoja apšvietimo tinklus, teikia pirties, laidojimo paslaugas, administruoja turgavietę;
- Bendrovė vykdo Butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimą ir techninę priežiūrą;
- vykdo energetinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos įgyvendinimą;
- Savivaldybės socialinių būstų remontą ir administravimą;
- kitus darbus pagal rangos sutartis.

Laikantis nustatytų prioritetų, pirmiausia turi būti vengiama komunalinių atliekų susidarymo, o atliekos, kurių neįmanoma išvengti, turi būti paruošiamos pakartotiniam naudojimui, perdirbamos ar kitaip naudojamos tokiais būdais, kad kuo mažiau jų būtų šalinama sąvartynuose ir kituose atliekų šalinimo įrenginiuose. Taip pat šioje veiklos strategijoje atsižvelgiama į tai, kad vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023-09-28 sprendimu Nr. 1-TS-269 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės atliekų tvarkymo prevencijos ir tvarkymo 2021–2027 m. plano patvirtinimo“ šiam laikotarpiui nustatomos tokios Anykščių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo užduotys:

- iki 2029 metų perdirbti ar kitaip panaudoti ne mažiau kaip 65 proc. komunalinių atliekų (vertinant pagal atliekų kiekį);
- iki 2029 metų mažiausiai 50 proc. (vertinant pagal atliekų kiekį) komunalinių atliekų;
- sraute, esančių popieriaus ir kartono, metalo, plastiko ir stiklo atliekų, būtų paruošiama naudoti pakartotinai ir perdirbti;

- biologiškai skaidžių atliekų tvarkymas turi užtikrinti, kad nuo 2025 m. atliekos, susidariusios Anykščių rajono teritorijoje, kuo mažiau patektų į Utenos RATC sąvartyną.

4.3. Strateginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės



UAB Anykščių komunalinio ūkio strateginiai tikslai:

- siekti, kad komunalinių atliekų, patenkančių į sąvartyną, kiekis kasmet sumažėtų 3 proc., lyginant su 2024 metais;
- siekti, kad antrinių atliekų išrūšiavimas kasmet didėtų 3 proc.;

2 lentelė. Prognozuojami mišriųjų komunalinių atliekų kiekiai tonomis, patenkantys į sąvartyną

2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.
3850	3734	3622	3513	3408	3305

3 lentelė. Prognozuojami pakuočių atliekų kiekiai tonomis, pristatyti tolesniam sutvarkymui

2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.
---------	---------	---------	---------	---------	---------

950	978	1007	1037	1068	1100
-----	-----	------	------	------	------

- dalyvauti viešųjų pirkimų konkursuose, siekiant didinti bendrovės pajamas;
- ieškoti ir teikti įvairias paslaugas fiziniams ir juridiniams asmenims;
- atnaujinti įdiegtas naudojamas atliekų surinkimo apskaitos sistemas;
- skatinti gyventojus kompostuoti žaliąsias atliekas, teisingai rūšiuoti atliekas, orientuojantis į aukštą paslaugų kokybę, Savivaldybės ir klientų poreikius, komunalinių atliekų rūšiavimą, perdirbimą ir naudojimą;
- įsigyti naujos technikos atliekų vežimui, tvarios technikos žaliųjų plotų šienavimui; daugiabučių namų priežiūrai, žaliųjų atliekų surinkimui;
- gerinti teikiamų paslaugų kokybę aplinkos tvarkymo darbus, daugiabučių namų administravimą, renovacijos projektų įgyvendinimo administravimą bei kitų teikiamų paslaugų gerinimą;
- naudojant šiuolaikišką techniką, technologijas, kokybiškai aptarnauti klientus.

Bendrovės veiklos efektyvumo didinimu siekiama užtikrinti turimų resursų panaudojimą, mažinti teikiamų paslaugų bei darbų savikainą, gauti savalaikę ir informatyvią informaciją sprendimų priėmimui.

Darbuotojų darbo kokybės gerinimu siekiama teikti kokybiškas paslaugas, darbo sąlygų gerinimu siekiama sudaryti darbuotojams palankias sąlygas darbui ir poilsiui.

UAB Anykščių komunalinis ūkis numato konkrečius uždavinius, kuriuos turi įvykdyti, siekiant užsibrėžtų tikslų. Strateginės kryptys, tikslai, uždaviniai, terminai ir atsakingi vykdytojai yra pateikiami 4 lentelėje.

4.4. Strateginiai veiklos tikslai, uždaviniai ir veiksmai

4 lentelė. Strateginės kryptys, veiksmai, terminai ir vykdytojai

UAB Anykščių komunalinio ūkio strateginės veiklos plėtros kryptys		Veiksmai		Ivykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
I. VIEŠŪJŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS, KOKYBĖS GERINIMAS					
1 tikslas Teikti kokybiškas paslaugas klientams	1 uždavinys	Sumažinti sąvartyne nuvežamų šalinti komunalinių atliekų kiekį	Nuolat vykdyti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos stebėseną ir kontrolę mažinant į patenkančių į sąvartyną	2025–2029	Atliekų padalinio vadovas, vadybininkas
	2 uždavinys	Pastoviai atnaujinti turimą techniką	Įsigyti: <ul style="list-style-type: none"> • laidojimui autokatafalką 1 vnt.; • universalią šiukšliavežę 1 vnt.; 	2025 2027	Direktoriaus pavaduotojas, dirbtuvių vedėjas
	3 uždavinys	Užtikrinti visų komunalinių atliekų turėtojų aprūpinimą konteneriais ir kitomis atliekų surinkimo priemonėmis	Įsigyti: <ul style="list-style-type: none"> • 1,1 m³ talpos kontenerių (20 vnt./metus); • 0,24 m³ talpos kontenerių (40 vnt./metus); 	2025 2026	Viešųjų pirkimų specialistas
	4 uždavinys	Kokybiška daugiabučių namų, inžinerinių sistemų priežiūra	Vykdyti nuolatinis ir periodinius privalomuosius darbus prižiūrimuose objektuose	2025–2029	Butų ūkio vadybininkai
	5 uždavinys	Įgyvendinti racionalų išteklių naudojimą, mažinti šildymo sąnaudas	Tęsti daugiabučių gyvenamųjų namų modernizavimo programą	2025–2029	Renovacijos projekto vadovas
2 tikslas Atsiskaitymų ir apskaitos gerinimas	1 uždavinys	Užtikrinti įsiskolinimų už komunalines paslaugas sumažinimą	Nuolatinis darbas dėl skolų išieškojimo	2025–2029	Juristas
	2 uždavinys	Siekiant tvarumo, miškų išsaugojimo, mokėjimo sąskaitas gyventojams teikti SMS žinutėmis, el. priemonėmis atsisakant popierinių sąskaitų	Konsultuoti ir teikti informaciją gyventojams dėl mokėjimo pranešimų įteikimo tvarkos	2025–2029	Apskaitos darbuotojai, padalinių vadovai
	3 uždavinys	Atnaujinti mokesčių apskaitos programų modulius	Pagal poreikį atnaujinti programas	2025–2029	Vyr. buhalteris, apskaitos darbuotojai

	4 uždavinys	Atnaujinti ir pateikti tvirtinti komunalinių atliekų susikaupimo normas	Atnaujinti komunalinių atliekų susikaupimo normų nustatymo metodiką - ir teikti jas tvirtinti Anykščių rajono savivaldybės tarybai	Pagal poreikį	Administratorius-ekonomistas
	5 uždavinys	Kasmet peržiūrėti, įvertinti, perskaičiuoti ir patvirtinti naujus atliekamų darbų ir teikiamų paslaugų įkainius	Atlikus faktinę sąnaudų analizę, perskaičiuoti esamus ir apskaičiuoti naujus darbų ir paslaugų įkainius	2025–2029	Administratorius-ekonomistas
	6 uždavinys	Darbo našumo ir darbo kokybės gerinimas	Įsigyti darbo priemonių našiam ir kokybiškam darbų atlikimui	2025–2029	Padalinių vadovai, viešųjų pirkimų specialistas

II. BENDROVĖS VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS

1 tikslas Efektyviai panaudoti turimus resursus	1 uždavinys	Siekti, kad ūkinės - finansinės veiklos grynasis pelnas būtų teigiamas	Vertinti tarpinius finansinius veiklos rezultatus ir priimti sprendimus	2025–2029	Direktorius, vyr. buhalteris, administratorius-ekonomistas, padalinių vadovai
	2 uždavinys	Teikiamų paslaugų savikainos mažinimas	Nuolatinė pajamų ir savikainos analizė; antriniu žaliavų rūšiavimo kontrolės didinimas	2025–2029	Administratorius-ekonomistas, vyr. buhalteris, padalinių vadovai
	3 uždavinys	Panaudojant turimus materialinius ir žmogiškuosius resursus teikti naujas paslaugas	Vertinti galimybes teikti naujas paslaugas	2025–2029	Padalinių vadovai, administratorius-ekonomistas
2 tikslas Teikiamų paslaugų ir darbų apimtį didinimas	1 uždavinys	Nuolat ieškoti galimybių teikti paslaugas naujiems klientams	Rengti pasiūlymus apie teikiamas paslaugas	2025–2029	Direktorius, padalinių vadovai, vadybininkai
	2 uždavinys	Pastoviai atnaujinti internetine svetaine, atitinkančią savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių atitikimo bendrusius reikalavimus	Nuolat atnaujinti interneto svetainę, pateikiant naudingą informaciją vartotojams ir mokesčių mokėtojams	2025–2029	Viešųjų pirkimų specialistas, administratorius-ekonomistas

	3 uždavinys	Viešinti informaciją apie Bendrovės vykdomą veiklą, planuojamus darbus /investicinius projektus, susijusius su įmonės teikiamomis paslaugomis	Skleisti informaciją spaudoje, įmonės interneto svetainėje, Facebook paskyroje ir kt. informacinės sklaidos kanaluose	2025–2029	Viešųjų pirkimų specialistas, administratorius-ekonomistas
III. GERINTI BENDROVĖS PRESTIŽĄ BEI ĮVAIZDĮ VISUOMENĖJE					
1 tikslas Užsitarnauti pasitikėjimą įgyvendinant technologiškai pažangius sprendimus.	1 uždutis	Pastoviai bendrauti su bendrovės teikiamų paslaugų vartotojais, operatyviai reaguoti į paklausimus, nusiskundimus. Tikslas: ne daugiau kaip 5 pagrįsti nusiskundimai per metus.	Bendrovės klientų aptarnavimo svetainėje paruošti paslaugų gavėjams el. p. laiškų skyrių greitesniam klausimų sprendimui;	2025–2029	Viešųjų pirkimų specialistas, apskaitos darbuotojai
2 tikslas Teikti pilną informaciją vartotojui.	1 uždutis	Padalinių vadovai, apskaitos darbuotojai teikia pilną informaciją gyventojams apie atliekamas paslaugas	Organizuoti daugiabučių namų, seniūnijų gyventojams susitikimus, pateikiant informaciją	2025–2029	Padalinių vadovai, vadybininkai
3 tikslas Ypatingas dėmesys informacijos sklaidai, komunikacijos kanalams	1 uždutis	Edukuoti visuomenę tvaraus atliekų tvarkymo klausimais, skleidžiant informaciją gyventojams visomis informavimo priemonėmis	Skleisti informaciją per vietinį radijo ryšį, vietinę spaudą internetiniame portale www.anykom.lt , soc. tinkle Facebook, savivaldybės internetinėje svetainėje www.anyksciai.lt	2025–2029	Viešųjų pirkimų specialistas, vadybininkai
IV. DARBUOTO DARBO KOKYBĖS IR SĄLYGŲ GERINIMAS					
1 tikslas Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, darbo rūbų priežiūra	1 uždavinys	Darbuotojų darbo įgūdžių gilinimas kvalifikacijos kėlimo kursuose	Organizuoti darbuotojams kvalifikacijos kėlimo kursus	2025–2029	Viešųjų pirkimų specialistas, padalinių vadovai
	2 uždavinys	Darbuotojų darbo rūbų skalbimo užtikrinimas	Kiekvieną mėnesį skalbti darbo drabužius (bendradarbiavimas su šią paslaugą teikiančia įmone)	2025–2029	Dirbtuvių vedėjas

	3 uždavinys	Darbuotojų darbo skatinimo sistemos paruošimas	Nustatyti darbuotojų motyvavimo sistemos kriterijus	2025–2029	Vyr. buhalteris administratorius- ekonomistas
	4 uždavinys	Darbinės veiklos kokybė, motyvacija, saugios darbo sąlygos	Vykdyti kolektyvinę sutartį, užtikrinti saugias darbo sąlygas.	2025–2029	Direktorius, profsajungos pirmininkas

4.5. Tikslų įgyvendinimas 2025–2029 m.

5 lentelė. Bendrovės strateginių tikslų įgyvendinimo finansavimo šaltiniai 2025–2029 m.

Tikslo įgyvendinimo priemonės	Rodiklis	Lėšų šaltinis, Eur	Atsakingas
1. Atliekų, daugiabučių namų administravimo ir modernizavimo mokesčių apskaitos programos modulių atnaujinimas	Apskaitos modulių tobulinimas ir sujungimas su SABIS	Bendrovės lėšos 7000	Vyr. buhalteris, butų ūkio, atliekų apskaitos buhalterės
Iš viso lėšų poreikis Eur		7 000	
2. Gyventojų švietimo ir informavimo priemonės atliekų prevencijos ir atsakingo vartojimo bei mokesčių mokėjimo srityje	Informacija vietinėje spaudoje, internetinėje, svetainėje, Facebook paskyroje	Bendrovės lėšos 2000	Viešųjų pirkimų specialistas, padalinių vadovai
3. Pastoviai kontroliuoti ir atnaujinti žymas nuskaitymui ant konteinerių	Pastoviai stebėti programoje, daryti korekcinis veiksmus, esant poreikiui	Bendrovės lėšos 1000	Atliekų tvarkymo vadybininkas
4. Technikos atnaujinimas	Įsigyti universalią šiukšliavežę	225 000 paskola Bendrovės lėšos	Direktorius, vyr. buhalteris
5. Darbo priemonių, smulkiosios technikos atnaujinimas	Įsigyti statybos darbams, medžių lapų susiurbimui, traktorinę priekabą	Bendrovės lėšos 25 000	Pavadootojas, dirbtuvių vedėjas
6. Laidojimo poreikiams	Įsigyti autokatafalką kokybiškam paslaugos teikimui	Bendrovės lėšos 20 000	Pavadootojas, dirbtuvių vedėjas
7. Konteinerių atnaujinimas	Kasmet atnaujinti konteinerių po <ul style="list-style-type: none"> • 0,24 m³ talpos -20 vnt; • 0,12 m³ talpos - 20 vnt.; • 1,1 m³ talpos - 10 vnt. 	Bendrovės lėšos 2000	Atliekų padalinio vadovas
Įmonės lėšų poreikis, Eur		147 000	
Banko kreditas, Eur		135000	
Iš viso lėšų poreikis, Eur		282 000	

5. STRATEGINIO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO VERTINIMO RODIKLIAI	
Bendras mokumo koeficientas	1,2
Bendras pelningumas, proc.	kuo didesnis
Grynasis pelningumas, proc.	kuo didesnis
Padidinti savitarnos vartotojų skaičių nuo 2024 m. esančio vartotojų skaičiaus kasmet	5 proc.
Padidinti elektroninėmis priemonėmis teikiamų mokėjimo pranešimų dalis nuo visų teikiamų skaičiaus kasmet	3 proc.

UAB Anykščių komunalinio ūkio veiklos strategijos vykdymo ataskaita, pasibaigus ataskaitiniams metams, pateikiama Anykščių rajono savivaldybės administracijai. Veiklos strategijos įgyvendinimo stebėseną ir pakeitimą vykdo Bendrovės direktorius. Strateginis veiklos planas skelbiamas Bendrovės internetinėje svetainėje.

Parengė: UAB Anykščių komunalinis ūkis direktorius Kazys Šapoka

BENDROVĖS PROGNOZUOJAMOS 2025–2029 METŲ PAJAMOS

Pajamų rūšis	2024 m. faktas	2025 m.	2025/2024 m., %	2026 m.	2026/2025 m., %	2027 m.	2027/2026 m., %	2028 m.	2028/2027 m., %	2029 m.	2029/2028 m., %
Atliekų ir antrinių žaliavų tvarkymas	1247800	1361600	109,12	1368600	100,51	1398000	102,15	1424200	101,88	1444200	101,41
Miesto teritorijų priežiūra	887740	890200	100,28	895400	100,59	899500	100,46	902600	100,35	904400	100,20
Daugiabučių administravimas	429700	438200	101,98	478600	109,22	478900	100,06	480300	100,29	482400	100,44
Kitų veiklos pajamos	361600	345900	95,66	346000	100,03	346200	100,06	346600	100,12	346900	100,09
Pardavimo pajamos, iš viso	2926840	3035900	103,73	3088600	101,74	3 122600	101,1	3153700	101,0	3177900	100,77
Kitos veiklos ir finansinės veiklos pajamos											
Pajamos iš viso:	2926840	3035900	103,73	3088600	101,74	3 122600	101,1	3 153700	101,0	3177900	1 00,77

BENDROVĖS PROGNOZUOJAMOS 2025–2029 METŲ SĄNAUDOS

Sąnaudų rūšis	2024 m. faktas	2025 m.	2025/2024 m. %	2026m.	2026/2025 m. %	2027 m.	2027/2026 m. %	2028 m.	2028/2027 m. %	2029 m.	2029/2028 m. %
Amortizaciniai atskaitymai	96530	96710	100,19	97100	100,40	98500	101,44	98600	100,10	98700	100,10
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	1633473	1705400	104,40	1750300	102,63	1765900	100,89	1784300	101,04	1793500	100,52
Sąvartyno mokestis	370 296	400100	108,05	400300	100,05	400500	100,05	402600	100,53	405700	100,77
Pakuotės ir stambiagabaričių atliekų surinkimas	122050	123800	101,43	130100	105,09	131200	100,85	131100	99,92	133500	101,83
Kuras	132 851	133000	100,34	133100	100,08	143200	107,58	143300	100,07	143400	100,07
Elektra bendrovei	10077	9300	92,29	9300	100,00	9400	101,07	9500	101,06	9600	101,05
Laidojimo prekės	68702	65000	94,61	65000	100,00	65600	100,92	65600	100,00	66500	101,37
Atsargos	43157	43300	100,33	44500	102,77	43600	97,98	53700	123,17	53800	100,19
Remonto eksploatacinės sąnaudos	35015	35600	101,67	33500	94,10	35090	107,16	33500	95,47	32600	97,31
Kitos sąnaudos	12268	12500	101,89	12600	100,80	13200	104,75	13300	100,76	13600	102,26
Iš viso pardavimo sąnaudų:	2524419	2624710	103,97	2675800	101,95	2706190	101,14	2734900	101,06	2750900	100,59
Bendrosios ir administracinės sąnaudos:	389136	3 96100	101,79	397500	100,35	400500	100,75	403600	100,77	407000	100,84
Iš viso sąnaudų	2913 555	3020810	103,68	3073300	101,74	3106690	101,09	3138500	101,02	3157900	100,62

**BENDROVĖS PROGNOZUOJAMA 2025–2029METŲ PELNO (NUOSTOLIŲ)
ATASKAITA**

Priedas Nr. 3

Eur

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Straipsniai	2024 m. faktas	2025 m.	2025/2024 m. %	2026 m.	2026/2025 m. %	2027 m.	2027/2026 m. %	2028 m.	2027/2026 m. %	2029 m	2029/2028 m. %
Pardavimo pajamos	2926840	3035900	103,73	3088600	101,74	3122600	101,1	3153700	101,0	3 177900	100,77
Pardavimo savikaina	2524419	2624710	103,97	2675800	101,95	2706190	101,14	2734900	101,06	2750900	100,59
BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	402421	411190	102,18	412800	100,39	416410	101,88	418800	100,57	427000	101,96
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	389136	396100	101,79	397500	100,35	400500	100,75	403600	100,77	407000	100,84
Kitos veiklos rezultatai											
Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos											
apmokestinimą Pelnas (nuostolis) prieš apmokestinimą	13 285	15090	113,59	15300	101,39	15910	103,99	15200	95,54	20000	131,58
Pelno mokestis											
Grynasis pelnas (nuostolis)	13285	15 090	113,59	15300	101,39	15910	103,99	15200	95,54	20000	131,58

**BENDROVĖS PROGNOZUOJAMOS 2025–2029 METŲ INVESTICIJOS IR JŲ
FINANSAVIMO ŠALTINIAI Eur**

Eil. Nr.	Straipsniai	2024 m. faktas	2025 m.	2025/2024 m. %	2026 m.	2026/2025 m. %	2027 m.	2027/2026 m. %	2028 m.	2028/2027 m. %	2029 m.	2029/2028 m. %
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS		4000	100					3000	100		
1.1.	Kitas nematerialusis turtas		4000	100					3000	100		
2.	MATERIALUSIS TURTAS											
2.1.	Žemė											
2.2.	Pastatai ir statiniai											
2.3.	Mašinos ir įranga											
2.4.	Transporto priemonės	33550	20000	59,61	225000	1100			15000	100		
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	10752	5000	46,50		100	5000	100			5000	100
2.6.	Kompiuterinė įranga	2553										
2.6.1	Žemė											
2.6.2.	Pastatai											
3.	Iš viso investicijų	46855	29000	61,89	225000	675,86	5000	-97,78	18000	260	5000	-72,22
4.	Finansavimo šaltiniai iš viso	46855	29000		225000	675,86	5000	-97,78	18000	260	5000	-72,22
4.1.	Nuosavos lėšos iš viso	46855	29000		90000	227,59	5000	-94,74	18000	260	5000	-72,22
4.1.1.	Iš jų pelno dalis											
4.1.2.	Turto nusidėvėjimas/amortizacija	46855	29000	61,89	90000	227,59	5000	-94,74	18000	260	5000	-72,22
4.2.	Paskolos iš viso				135000	100						
4.2.1.	Savivaldybė kapitalo didinimas/ perdavimas											

BENDROVĖS METINIAI VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI

Atskaitos tašku imama 2024 m. Bendrovės veikla

Vertinimo rodikliai	
Pajamų padidėjimas	0,5 proc.
Siekiant tvarumo, mokėjimo sąskaitas gyventojams teikti SMS žinutėmis, el. priemonėmis atsisakant popierinių sąskaitų kasmet po	15 proc.
Mišrių komunalinių atliekų į sąvartyną pristatymo kiekio sumažėjimas	-3 proc.
Išrūšiuotų antrinių žaliavų kiekio padidėjimas	+3 proc.
Siektinas pelningumas	teigiamas veiklos rezultatas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl UAB Anykščių komunalinis ūkis strateginio veiklos plano 2025–2029 metams suderinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-22 Nr. 1-MP-43
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Tubis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-22 16:00
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-22 16:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:08 - 2025-04-24 10:08
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Staikūnienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-22 16:48
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-22 16:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-07 14:18 - 2026-11-07 14:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	UAB Komunalinis ūkis Veiklos strategija 2025-2029.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-23 nuorašą suformavo Aistė Gogelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-