



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai, tel. (0 381) 58 035, el. p. info@anyksciai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111100241

Uždarajai akcinei bendrovei
Anykščių komunalinis ūkis

2024- Nr. 1-SD-

**RAŠTAS DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU
UŽDARAJA AKCINE BENDROVE ANYKŠČIŲ KOMUNALINIŲ ŪKIŲ**

**I SKYRIUS
TIKSLAS**

Šiuo raštu dėl Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lūkesčių (toliau – Raštas) pateikiami Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Akcininkas) lūkesčiai dėl uždarnosios akcinės bendrovės Anykščių komunalinio ūkio (kodas 154111083, Gegužės g. 47, Anykščių m.) (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų. Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas.

Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas Bendrovės ir Akcininko bendradarbiavimui skatinti.

Raštu Akcininkas nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ar jos valdymo organų teisių ar pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais ir kitais Bendrovės Akcininko priimtais sprendimais, gerąją Bendrovės valdymo praktiką ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Bendrovės direktorius, siekdamas tenkinti Akcininko lūkesčius, įgyvendindamas savo teises bei atlikdamas pareigas, privalo veikti vadovaudamasis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais bei vadovautis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytais visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

Raštas parengtas vadovaujantis Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių

valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8.1 papunkčiu, Valstybei atstovaujančios institucijos rašto dėl valstybės siekiamų tikslų valstybės valdomoje įmonėje ir keliamų lūkesčių valstybės valdomai įmonei turinio reikalavimų ir rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. 4-721 „Dėl valstybei atstovaujančios institucijos rašto dėl valstybės siekiamų tikslų valstybės valdomoje įmonėje ir keliamų lūkesčių valstybės valdomai įmonei turinio reikalavimų ir rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Teisės aktai, susiję su Akcininko siekimų tikslų bendrovėje įgyvendinimu: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas.

Šis Raštas yra pagrindas rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

II SKYRIUS

BENDROVĖS MISIJA

Kokybiškas ir savalaikis Akcininko pavestų funkcijų įgyvendinimas:

- ✓ komunalinių atliekų tvarkymo sistemų diegimas, antrinių žaliavų surinkimo ir perdirbimo organizavimas;
- ✓ švaros ir tvarkos viešose vietose užtikrinimas;
- ✓ butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, Anykščių rajono savivaldybės administracijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų priskirtomis funkcijomis, vykdymas;
- ✓ kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros vertybių ir Savivaldybės įsteigtų saugomų teritorijų tvarkymas, Savivaldybės teritorijoje esančių želdynų ir želdinių tvarkymas;
- ✓ ritualinių paslaugų teikimo užtikrinimas ir kapinių priežiūros organizavimas;
- ✓ apšvietimo tinklų priežiūra ir kita veikla.

III SKYRIUS

BENDROVĖS VEIKLOS KRYPTYS

Komunalinių paslaugų teikimas:

- atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas;
- pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas;
- kita asmenų aptarnavimo veikla.

Pastatų remontas ar rekonstravimas.

Laidojimo ir su ja susijusi veikla, kapinių priežiūra.

IV SKYRIUS

VEIKLOS LŪKESČIAI

Anykščių rajono savivaldybei priklauso 100 proc. akcijų. Savivaldybė yra vienintelė Bendrovės akcininkė, todėl Bendrovė privalo ne tik siekti Bendrovės verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Bendrovė turi siekti dirbti nenuostolingai, tai yra, kad grynasis pelnas būtų teigiamas.

Finansiniai veiklos lūkesčiai:

Eil. Nr.	Bendrovės finansiniai veiklos rodikliai	2025	2026	2027	2028
1.	Bendrojo pelningumo rodiklis, proc.	2–10	2–10	2–10	5–15
2.	Paslaugų apimtys didėjimas (laimėti ir sudaryti viešųjų pirkimų sutarčių, kurių bendra vertė ne mažiau, tūkst. Eur	150,0	155,0	170,0	175,0
3.	Bendrovės veiklos efektyvumas – sąnaudų efektyvumo rodiklis (kiek vienas sąnaudų euras uždirba pajamų) – ne mažiau	1,01	1,02	1,03	1,05
4.	Investuoti į priemones gerinančias darbuotojų darbo sąlygas, tūkst. Eur	10	12	14	15

Nefinansiniai lūkesčiai. Laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų ilgalaikėje ateityje Bendrovė turi:

1. teikti Akcininkui visą prašomą informaciją ir bendradarbiauti rengiant ir įgyvendinant teisės aktus, susijusius su atliekų tvarkymu, teritorijų, infrastruktūros priežiūra, daugiabučių namų administravimu Anykščių rajono savivaldybėje;

2. siekti, kad būtų įgyvendintos Anykščių rajono savivaldybės strateginiame veiklos plane, patvirtintame Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, numatytos Bendrovei priemonės;

3. įgyvendinti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo planą;

4. tobulinti dvinarės įmokos įvedimą Savivaldybės atliekų tvarkymo srityje ir atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes, laiku perskaičiuoti įmoką;
5. organizuoti mokymus ir teikti informaciją Anykščių rajono gyventojams atliekų rūšiavimo, perdirbimo ir mišrių komunalinių atliekų mažinimo klausimais;
6. siekti, kad rūšiuojamų komunalinių atliekų dalis būtų ne mažesnė nei 86 procentai nuo bendro surinktų atliekų kiekio per metus;
7. tinkamai eksploatuoti, prižiūrėti, atnaujinti ir (arba) plėsti Savivaldybės atliekų tvarkymo infrastruktūrą;
8. užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimą;
9. renovuoti Anykščių rajono daugiabučių gyvenamųjų namų pastatus, siekiant efektyvinti šilumos energijos suvartojimą;
10. išlikti didžiausia komunalinių paslaugų tiekėja Anykščių rajone;
11. optimizuoti komunalinių paslaugų teikimo ir valdymo sąnaudas, siekiant veikti pelningai ir teikti paslaugas vartotojams mažiausiomis sąnaudomis;
12. nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių;
13. siekti maksimaliai išnaudoti technologinių naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę.

V SKYRIUS

BENDROVEI KELIAM TIKSLAI

1. Ilgalaikė nauda akcininkams. Siekiama, kad Bendrovė užtikrintų komunalinių paslaugų teikimą visiems vartotojams. Bendrovės vadovas turėtų periodiškai pristatyti Akcininkui atnaujintą strateginį veiklos planą ir informaciją apie Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą.

2. Savivaldybės svarbių funkcijų užtikrinimas. Bendrovė turi užtikrinti jai Akcininko pavestų Savivaldybės savarankiškųjų funkcijų įgyvendinimą. Tikimasi, kad toliau bus atnaujinama technika ir diegiama pažangi programinė įranga. Bendrovės vadovas dės visas pastangas, kad Bendrovė būtų valdoma atsižvelgiant į gyventojų interesus. Bendrovė veiks efektyviai, užtikrinant, kad monopolinių požymių turinčios paslaugos būtų teikiamos žemiausia kaina.

3. Pažangi Bendrovė. Tikimasi, kad Bendrovė:

- ✓ liks pažangi, veikianti pagal rinkos poreikius bei teiks aukštos kokybės komunalines paslaugas;
- ✓ užtikrins Bendrovės finansinį stabilumą, paskolų grąžinimą ir sieks Bendrovės veiklos pelningumo;
- ✓ sieks gerinti klientų aptarnavimą, operatyviai reaguos į pastabas, skundus, prašymus;

- ✓ pagerins Bendrovės įvaizdį.

4. Efektyvi veikla. Bendrovė turi užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą. Efektyvinant veiklą, Bendrovė turi optimaliai paskirstyti turimus išteklius bei užtikrinti kokybišką procesų valdymą. Optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas, siekti galimybės gauti pelno. Siekti racionalaus gamtos išteklių naudojimo ir gamtos taršos mažinimo. Siekti Bendrovės kultūros, pagrįstos aiškiais vertybėmis, orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų įtraukimą į Bendrovės gyvenimą, žmogiškųjų išteklių veiklų siejimą su Bendrovės vertybėmis, įvaizdžio sukūrimo, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kultūrai.

5. Skaidrumas. Akcininkas tikisi, kad Bendrovėje bus įdiegtos pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonės, viešieji pirkimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė užtikrins, kad viešai būtų skelbiama Bendrovės strategija, veiklos ataskaitos, vadovų darbo užmokestis ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

6. Socialinė atsakomybė. Bendrovė turi užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką. Išlaikyti kvalifikuotą personalą. Bendrovė strategijoje suplanuoti ir vykdyti socialiai atsakingą veiklą. Bendrovei svarbu suformuoti ir išlaikyti efektyvią ir motyvuotą komandą, todėl tikimasi, kad bus sudarytos sąlygos nuolatiniam darbuotojų tobulėjimo ir kvalifikacijos kėlimo galimybėms. Bendrovė turi siekti klientų aptarnavimo kokybės gerinimo. Bendrovė yra viešųjų paslaugų teikėja, todėl neišvengiamas bendravimas su vartotojais. Bendrovė sieks, kad jos darbuotojai greitai ir kvalifikuotai aptarnautų klientus bei jų darbas atitiktų įdiegto klientų aptarnavimo standarto kokybės reikalavimus.

VI SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ

Bendrovės vadovas yra atsakingas už Rašte Bendrovei nustatytų tikslų ir lūkesčių įgyvendinimą bei jų perkėlimą į Bendrovės strateginį veiklos planą.

Vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais Bendrovės vadovas turi teikti Akcininkui:

- Bendrovės įstatų kopiją;
- metinių ir tarpinių ataskaitų rinkinius;
- veiklos ataskaitas;
- auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas.

Taip pat informaciją apie:

- esminius įvykius ir esamas rizikas;
- potencialius teisminius ginčus;

- galimą Bendrovės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
- grupės darbuotojų atleidimą (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 63 str.);
- planuojamą ilgalaikio turto, kurio kaina viršija dydį, nustatytą Bendrovės įstatuose, įsigijimą;
- galimą žalą gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
- bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
- kitas esmines rizikas.

Meras

Kęstutis Tubis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Raštas dėl Anykščių rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarąja akcine bendrove Anykščių komunaliniu ūkiu
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-17 Nr. 1-SD-1870 (6.24 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	UAB Anykščių komunalinis ūkis
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Tubis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-14 16:29
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-14 16:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:08 - 2025-04-24 10:08
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rugilė Gruzinskienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-17 08:13
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-17 08:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 10:05 - 2025-06-15 10:05
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-17 nuorašą suformavo Aistė Gogelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-17 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“